

Delibera 41-2022: **Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO** che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD/DPO può assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi (art. 37, par. 6) e deve essere individuato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39 (art. 37, par. 5) e il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento (considerando n. 97 del RGPD);
- il nuovo "Pacchetto protezione dati", un insieme normativa che definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE, prevede delle novità importanti quali, ad esempio, il diritto all'oblio, il diritto alla portabilità dei dati, il principio di responsabilità (accountability), la Privacy by Design e by Default, una maggiore sicurezza del trattamento, l'obbligo di notificazione in caso di violazione (Personal Data Breaches), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assesment);
- la necessità per l'Ente di verificare la sua attuale conformità in materia di Privacy al fine di individuare eventuali azioni correttive o aggiuntive e adottare le misure idonee alla protezione dei dati personali in piena aderenza al Regolamento UE 2016/679, nell'ottica di garantire i principi di rispetto dei diritti fondamentali e delle libertà dell'individuo;

**CONSIDERATO** che **ASP 2 TERAMO:**

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD/DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalle normative succitate;
- ha acquisito in data **13/09/2022** la proposta di servizi per l’attuazione degli obblighi in materia di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679 - GDPR - rimessa dalla Ditta ACTAINFO di Addari Igino s.a.s., con sede in Via Boccaccio n. 4 a Roseto degli Abruzzi (TE), in nome e per conto della quale opera il Dottor Igino Addari;
- ha ritenuto che il Dottor Igino Addari, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD/DPO in quanto:
  - dal 2004 presta attività di servizi a supporto della privacy a favore di Enti e Comuni,
  - dal 2018 svolge il ruolo di RPD in altri enti della Pubblica Amministrazione;
  - ha conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un’approfondita conoscenza del RGPD confermata dal conseguimento della “Certificazione DPO” rilasciata da EIPASS di Certipass abilitato da Accredia, unico ente certificatore riconosciuto dal Garante per la protezione dei dati personali;
  - ha familiarità con le operazioni di trattamento svolte;
  - ha familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
  - ha conoscenza dello specifico settore di attività e dell’organizzazione del titolare avendo partecipato nel 2019 ai seguenti corsi di formazione specialistica: “Ruolo e funzione del RTD – Responsabile per la transizione al digitale”; “Il documento amministrativo informatico”; “La riqualificazione della spesa ICT “; “L’usabilità dei servizi digitali”; "L’offerta integrata col SUAP digitale del portale impresainungiorno.gov.it"; "Conservazione documentale: esperienze e casi d’uso"; “La comunicazione dei servizi digitali: linee guida e casi di studio” organizzati da AGID e Formez; Corso “Formazione delle autorità nazionali di controllo e dei responsabili per la protezione dei dati negli organismi pubblici con riguardo alle implicazioni pratiche e a eventuali questioni interpretative concernenti il Regolamento UE 679/2016” organizzato dal GARANTE per la protezione dei dati personali;

- ha capacità di promuovere una cultura della protezione dati all’interno dell’organizzazione del titolare/del responsabile, come risulta da numerosi corsi di formazione tenuti sulla privacy; dal Corso di Formazione a distanza progettato per i “Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali - GDPR” con il rilascio di oltre 750 attestati di partecipazione; dalla pubblicazione del libro “LA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI NELLA P.A.”.
- non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

**Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti**  
**D E L I B E R A**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di designare il Dottor Igino Addari, che opera per nome e per conto della società Actainfo SAS., come Responsabile dei dati personali (RPD/DPO) per **ASP 2 TERAMO**.
3. di dare atto che il Responsabile dei dati personali (RPD/DPO), nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
  - a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
  - b. sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del RGPD;
  - d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
4. di dare atto che i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all’insieme dei trattamenti di dati effettuati da **ASP 2 TERAMO**;
5. di dare, altresì, atto che l’ASP 2 TERAMO si impegna a:
  - a. mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l’ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, garantire l’accesso ad altri servizi all’interno della struttura del titolare/responsabile in modo da ricevere tutto il supporto, le informazioni o gli input necessari;
  - b. non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell’adempimento dei compiti affidati nell’esercizio delle sue funzioni;
  - c. garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
6. di dare mandato al presidente per la firma del contratto;
7. di dare mandato al responsabile del servizio per gli atti consecutivi;
8. di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;

**Con separata votazione**  
**DELIBERA**  
**di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.**

Il Segretario verbalizzante della seduta  
Dott.ssa Alessandra Troiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Alessandra Troiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto

Il Direttore

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Federica Rompicapo Componente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 41 del 26/10/2022**

**OGGETTO**

**Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679**

Il giorno 26 ottobre 2022 alle ore 10,30 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) Sig. Federica Rompicapo Componente

Funge da Segretario del CDA la dott.ssa Alessandra Troiani, Responsabile Area Finanziaria dell'Asp 2 Teramo di Atri (Te)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Direttore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Direttore

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93